

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Верхнепокровская средняя
общеобразовательная школа» протокол от
29 августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Верхнепокровская средняя
общеобразовательная школа» от 29 августа
2016 года № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепокровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом общеобразовательного учреждения МБОУ «Верхнепокровская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, на дату проведения педагогического совета, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Педагогического совета.

2.1. Компетенции Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».
- принятие решения о выдаче выпускникам IX и XI классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие решения о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принятие, утверждение положений (локальных актов), относящихся к его компетенции.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.
- 3.3. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.
- 3.3. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель- директор школы и секретарь Педагогического совета сроком на один год.
- 3.4. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.
- 3.5. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

***Примечание.** Срок действия данного Положения: до внесения изменений.*