

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Верхнепокровская СОШ»  
протокол от 30 августа 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Верхнепокровская СОШ»  
от 31 августа 2023 года № 166/ОД

**Положение о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Верхнепокровская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Социалистического Труда В.Т.Роменских»  
Красногвардейского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнепокровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда В.Т.Роменских» Красногвардейского района Белгородской области (далее – МБОУ «Верхнепокровская СОШ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепокровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда В.Т.Роменских» Красногвардейского района Белгородской области.

1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня обучения, с основными образовательными программами МБОУ «Верхнепокровская СОШ», перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы и сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в МБОУ «Верхнепокровская СОШ» на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами МБОУ «Верхнепокровская СОШ».

1.7. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства в сфере образования;
- апробирования новых форм и технологий проведения промежуточной аттестации;
- внесение предложений участниками образовательных отношений.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** – это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Отметка** – итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, год.

**Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

**Тематический контроль** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретного учебного предмета по окончании его изучения. Проводится преподавателем данного учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

**Стартовый контроль** – это процедура, которая осуществляется в начале изучения учебного предмета на соответствующем уровне образования, носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – это вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

**Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.10. Система отметок при аттестации пятибалльная: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.13. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования с ОВЗ предусмотрено создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

1.14. Основными потребителями информации о результатах контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.15. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками МБОУ «Верхнепокровская СОШ».

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг без фиксаций образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Отметки за устные ответы выставляются в электронный журнал и дневник учащегося непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал:

во 2-11 классах к следующему уроку, при большом количестве работ (более 70) – не позднее, чем через один урок, в 10-11 классах не позднее, чем через неделю;

за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю;

сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их написания.

В случае оценивания знаний обучающегося на отметку «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-3-х – дневный срок.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся «МБОУ «Верхнепокровская СОШ», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.7. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ «Верхнепокровская СОШ».

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ «Верхнепокровская СОШ». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ «Верхнепокровская СОШ».

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, год:

- отметка обучающимся за четверть, год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, с учётом их фактических знаний, умений и навыков;

- учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствии у него учебных принадлежностей;

- четвертные отметки обучающимся выставляются при наличии не менее трёх отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее шести отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее девяти отметок при трёхчасовой недельной учебной нагрузке по предмету с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным работам, при этом количество текущих отметок измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю (по три отметки на каждый час недельной учебной нагрузки по предмету);

- обучающийся не аттестуется только в случае, если им пропущены без уважительной причины все занятия за отчетный период. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов письменной работы. Текущий контроль таких обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

- Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, выставляются в соответствии с Положением о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, ведении ученических тетрадей, критериях их оценки и проверки «МБОУ «Верхнепокровская СОШ».

- Годовые отметки по предметам выставляются как среднее арифметическое значение четвертных отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (1 и 2 полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

- Итоговая отметка при наличии экзамена по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная годовая отметка.

2.11. Классные руководители, учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе, и электронный дневник.

### **3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.3.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.3.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.4. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом МБОУ «Верхнепокровская СОШ».

Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета образовательных результатов учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся начиная с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные, диагностические, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты, эссе и др.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседования, диспута; защиты проекта и защиты реферата или творческой работы, сообщения; технике чтения, чтения стихотворений наизусть; сдачи нормативов по физической культуре; зачет и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- экспертная оценка (индивидуальные проекты; творческие экзамены; разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества; разработка компьютерных программ; разработка моделей и др.);
- листы индивидуальных достижений, таблица отслеживания динамики достижений, таблица мониторинга физической подготовленности, комплексная контрольная работа.

4.5. Перечень учебных предметов, учебных курсов, дисциплин, учебных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ «Верхнепокровская СОШ».

4.6. В МБОУ «Верхнепокровская СОШ» промежуточная аттестация обучающихся проводится в качестве контроля освоения учебного предмета, учебного курса, дисциплины, учебного модуля и (или) образовательной программы в форме итогового контроля один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы для обучающихся 1-11 классов.

4.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством проведения родительских собраний, размещения на информационном стенде, в учебных кабинетах, на официальном сайте МБОУ «Верхнепокровская СОШ» не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся (обучающимся на дому по состоянию здоровья, детям-инвалидам) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Верхнепокровская СОШ», за две недели до ее проведения;

- досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость.

4.10. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме порядок аттестации обеспечивается следующим образом:

- используются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы), разработанные школьными методическими объединениями учителей - предметников.

После прохождения согласования КИМы до начала проведения письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности в запечатанном конверте.

Учитель – предметник получает у ответственного заместителя директора конверт с контрольно-измерительными материалами, бланками ответов для обучающихся и черновиками в день проведения работы за 30 минут до ее начала.

По окончании проведения письменных работ, заполненные бланки ответов, черновики и протокол проведения (Приложение №1) передаются ответственному заместителю директора.

4.11. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графой и могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно - для 5-балльной системы;
- НПА - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;
- АЗ - академическая задолженность.

4.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.13. **Академической задолженностью** признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «Верхнепокровская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Верхнепокровская СОШ» создается комиссия.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Обучающиеся МБОУ «Верхнепокровская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным



программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **5. Разграничение обязанностей при проведении промежуточной аттестации**

### **5.1. Администрация Учреждения:**

– организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

– утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации;

– информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам промежуточной аттестации;

– составляет график проведения контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации; проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов промежуточной аттестации;

– осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению промежуточной аттестации;

– обеспечивает функционирование на информационном сайте Учреждения раздела по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации;

– организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации;

– готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры проведения промежуточной аттестации;

– формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций учащихся по вопросам промежуточной аттестации;

– обеспечивает ведение баз данных учащихся;

– использует материалы, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть) для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикует на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **5.2. Руководители школьных методических объединений:**

– разрабатывают диагностические, контрольно - измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– формируют предложения по перечню предметов, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

– организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ учащихся, творческих, исследовательских работ и проектов;

– проводят анализ результатов промежуточной аттестации.

### **5.3. Учителя-предметники:**

– определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки устных ответов и письменных, творческих,

исследовательских работ и проектов учащихся; информируют учащихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;

– принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;

– вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– организуют консультирование учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих учащихся с целью недопущения академической задолженности;

– принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

#### 5.4. Классные руководители:

– обеспечивают информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МБОУ «Верхнепокровская СОШ» о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении;

– совместно с родителями (законными представителями) учащихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;

– осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся класса и готовят предложения по организации учебной и внеучебной деятельности учащихся.

## 6. Делопроизводство

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся выставляются отдельной графой в электронных журналах предметов, по которым она проводилась.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном проведении промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Протоколы по результатам промежуточной аттестации хранятся в МБОУ «Верхнепокровская СОШ» в течение обучения на соответствующем уровне в школе.

6.4. Работы учащихся хранятся у ответственного заместителя директора МБОУ «Верхнепокровская СОШ» в течение 1 года.

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепокровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда В.Т.Роменских» Красногвардейского района Белгородской области

Ф.И.О. учителя, проводящего промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_,

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия и имена неявившихся)

Начало в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Окончание в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Промежуточная аттестация проведена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Занесено в протокол « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_

**Форма справки****о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

ФИО обучающегося, дата рождения \_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(ла)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_ класс 2023-2024 учебного года по основной образовательной программе основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепокровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда В.Т.Роменских» Красногвардейского района Белгородской области

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Комплексная контрольная работа	5
2.	Иностранный язык(английский)		5
3.	География		5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
отсутствует

Директор МБОУ «Верхнепокровская СОШ» \_\_\_\_\_

Поданева Е.А.

МП