

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепокровская средняя общеобразовательная школа имени Героя  
Социалистического Труда В.Т. Роменских»  
Красногвардейского района  
Белгородской области

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

№ 163/08

«О создании комиссии  
общественного контроля за организацией  
питания учащихся»

В целях организации здорового и безопасного питания учащихся в образовательных организациях как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля организации и качества питания учащихся в составе:

Алехина Ольга Ивановна, заместитель директора, председатель комиссии,

Лобачева Елена Викторовна, социальный педагог, член комиссии,

Князева Валентина Петровна, медицинская сестра Верхнепокровского ЦОВП, член родительского комитета, член комиссии (по согласованию),

Есакова Светлана Викторовна, председатель профсоюзной организации, Заздравных Максим Николаевич, председатель Управляющего совета, член комиссии,

Саввина Екатерина Викторовна, член родительского комитета, член комиссии,

Поган Богдан Васильевич, член родительского комитета, представитель совета отцов.

2. Утвердить план работы комиссии общественного контроля по питанию на 2023-2024 учебный год (приложение №1).

3. Комиссии общественного контроля за организацией питания:

3.1. обеспечить выполнение плана работы комиссии общественного контроля по питанию;

3.2. по результатам проверки составлять акт (приложение №2).

4. Заместителю директора Алехиной О.И. два раза в год рассматривать на совещании при директоре и общешкольных родительских собраниях отчёты комиссии общественного контроля по организации питания учащихся.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Поданева Е.А.

С приказом ознакомлены:  Алехина О.И.

Лобачева Е.В.

Заздравных М.Н.

Саввина Е.В.

Есакова С.В.

Князева В.П.

Поган Б.В.



Приложение № 1  
к приказу МБОУ «Верхнепокровская СОШ»  
от 28.08.2023 № 163/02

План  
работы комиссии общественного контроля  
за организацией питания учащихся МБОУ «Верхнепокровская СОШ»  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проверка качества, количество и оформление приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой, соблюдение меню (плановая и внеплановая)	1 раз в полгода (сентябрь-октябрь, апрель-май)	Комиссия общественного контроля
2	Проверка санитарного состояния обеденного зала, кухни	1 раз в полгода	Члены комиссии
3	Оказания помощи в организации проведения родительских собраний	1 раз в полгода	Председатель комиссии
4	Мониторинг удовлетворенности учащихся и родителей качеством питания в школе	Октябрь, апрель	Члены комиссии

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «Верхнепокровская СОШ»  
от 28.08.2023 № 163/00

Образец Акта контроля за качеством питания в школьной столовой

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепокровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического  
Труда В.Т. Роменских»

**Акт**  
**проведения рейда в школьную столовую**  
**общественной комиссией по контролю**  
**за организацией и качеством питания в школьной столовой**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией по контролю за питанием от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в составе  
Председатель: Алехина О.И.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

проведена проверка санитарного состояния столовой МБОУ «Верхнепокровская СОШ» с  
целью реализации общественного контроля за организацией питания.

Проверено:

1. Санитарное состояние служебных помещений школьной столовой.
2. Соблюдение сроков реализации и условий хранения скоропортящихся продуктов.
3. Проверка соблюдения технологии приготовления блюд и качества отпускаемой продукции.
4. Проверка веса порций выхода готовых блюд.
5. Проверка ведения документации.
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**Результаты проверки:**

1. В служебных помещениях столовой по санитарному состоянию имеются  
замечания / не имеются замечания:

\_\_\_\_\_

2. Наличие посуды для организации питания учащихся

\_\_\_\_\_

3. Сроки реализации скоропортящихся продуктов

\_\_\_\_\_

4. Проверка соблюдения технологии приготовления блюд и качества отпускаемой продукции показала, что технология приготовления блюд соблюдается/не соблюдается.

Температурный режим в холодильниках поддерживается

\_\_\_\_\_, в  
холодильном шкафу готовая продукция хранится/ не хранится в таре, закрытой крышками/ не закрытой крышками.

Продукты всегда / не всегда свежие, соответствуют/не соответствуют требованиям САНПИН.

5. Ежедневное меню соответствует десятидневному меню/ не соответствует.

Причина несоответствия \_\_\_\_\_

6. Вес готовой порций соответствует/ не соответствует заявленному выходу в меню.

Произведены взвешивания готовых порций.

Вес порций: (название и вес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Ведение документации соответствует требованиям САНПИН/ не соответствует:

- Журнал бракеражи пищевых продуктов и продовольственного сырья (да/нет),
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции (да/нет),
- Журнал здоровья (да/нет),
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (да/нет),
- Журнал учета температурного учета холодильного оборудования (да/нет),
- Журнал посещаемости учащимися столовой (да/нет),
- Журнал регистрации неисправного технологического оборудования (да/нет),
- Журнал по утилизации пищевых отходов (да/нет),
- Журнал бракеража молочных продуктов, поступающих на пищеблок (да/нет),
- Бракеражный журнал вынужденной замены блюд (да/нет),
- Книга складского учета материалов (да/нет).

Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Шеф-повар школьной столовой: \_\_\_\_\_