

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Верхнепокровская СОШ»
протокол от 30 августа 2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
протокол № 2 от 30 августа 2024 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Верхнепокровская СОШ»
от 31 августа 2024 года № 142/ОД
Поданева Е.А.

**Правила
внутреннего распорядка учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнепокровская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Социалистического Труда В.Т. Роменских»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения от 02 сентября 2020 г. № 458, зарегистрированным в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286., ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения (далее – Школы), с учетом мнения учащихся и родителей.

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа, и в которых принимают участие обучающиеся. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, а также права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся. Настоящие Правила определяют также правила пользования электронными устройствами.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

2.16. 1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.16. 2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

2.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются со дня его отчисления.

2.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Школой.

3. Режим общеобразовательного процесса

3.1. В школе устанавливается следующий режим работы:

Дата начала учебного года: 2 сентября 2024 года.

Дата окончания учебного года: 23 мая 2025 года.

2. Продолжительность учебного года

1 класс – 33 учебные недели;

2-11 классы - 34 учебные недели.

3. Сроки и продолжительность каникул

Осенние каникулы:

дата начала каникул – 26.10.2024 г, дата окончания каникул – 04.11.2024 г., продолжительность в днях: 10 дней

Зимние каникулы:

дата начала каникул – 28.12.2024 г, дата окончания каникул – 08.01.2025 г, продолжительность в днях: 12 дней.

Весенние каникулы: дата начала каникул – 29.03.2025 г, дата окончания каникул – 06.04.2025 г., продолжительность в днях: 9 дней

Дополнительные каникулы для 1-го класса:

дата начала каникул – 15.02.2025 г, дата окончания каникул – 24.02.2025г.

продолжительность в днях: 10 дней

Летние каникулы:

Дата начала каникул – 24.05.2025 г, дата окончания каникул – 31.08.2025 г, продолжительность в днях – 100 дней.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

В 9 и 11 классе продолжительность летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

Для учащихся 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается ступенчатый режим занятий:

четверть - 35 минут, 3 урока;

четверть - 35 минут, 4 урока, один раз в неделю 5 урок- физическая культура;

2 полугодие - 40 минут, 4 урока, один раз в неделю 5 урок - физическая культура.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го 20 минут;

после 4 –го - 20 минут;

после 2, 3, 6, 7-го урока - 10 минут.

Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация у обучающихся 2-11 классов проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Верхнепокровская СОШ».

5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация для обучающихся 9,11 класса проводится в соответствии с утвержденным расписанием ГИА.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после 18 лет;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор элективных (избираемых в образовательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1 настоящих Правил);

4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

4.1.17. пользование в установленном порядке спортивным залом;

4.1.18. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.20. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.1.22. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

4.1.23. получение социально-педагогической и психологической помощи в Учреждении;

4.1.24. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1.25. добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

4.1.26. принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

4.1.27. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.1.28. получение дополнительных образовательных услуг;

4.1.29. ходатайство самостоятельно или через своих выборных представителей перед органами управления Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников указанных организаций, нарушающих и (или) ущемляющих их права.

4.1.30. вне уроков или иных внутришкольных мероприятий применять электронные устройства в общеобразовательном учреждении как современное средство коммуникации:

осуществлять звонки;

посылать сообщения;

обмениваться информацией;

без согласия участников образовательного процесса в личных и иных целях.

4.2. Учащиеся **обязаны**:

4.2.1. выполнять Устав Учреждения;

4.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.4. выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

4.2.6. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.7. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

4.2.8. соблюдать правила поведения обучающихся Учреждения.

4.3. Учащимся **запрещается**:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. использовать электронные устройства на уроке и иных внутришкольных мероприятиях в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.);

4.3.4. использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в Учреждении;

4.3.5. записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу образовательного учреждения. В образовательном учреждении запрещена пропаганда культа насилия и жестокости, в том числе посредством электронных устройств;

4.3.6. сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании электронных устройств;

4.3.7. не оставлять электронные устройства без присмотра; ни под каким предлогом не передавать электронные устройства в чужие руки. Помнить, что ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении и на территории образовательного учреждения электронные устройства Учреждение ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством. В целях сохранности во время уроков сотовые телефоны хранятся в классе в специально отведенных местах (ящиках для хранения со специализированными ячейками). Перед началом урока ученик кладет свой мобильный телефон в выключенном режиме в индивидуальную ячейку ящика, расположенного в классе. После окончания урока каждый ученик получает телефон обратно;

4.3.8. совершать фото и видео съемку в здании школы (без разрешения администрации в коммерческих целях; без согласия участников образовательного процесса в личных и иных целях);

4.3.9. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.10. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.11. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. За сохранность карманных вещей учащихся (сотовых телефонов, карманных денег, драгоценностей, электронных средств и т.д.) образовательное учреждение не несет ответственности.

5. Поощрения обучающихся

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

-Похвальный лист «За отличные успехи в учении»;

-Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-Грамота за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – Грамота);

-Благодарность за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – Благодарность).

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки «5», а также прошедшие промежуточную аттестацию и получившие на аттестационных испытаниях оценки «5».

5.2.2 Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

5.2.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому обучающимся по окончании учебного года.

5.2.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 и 11 классов.

5.2.5. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники 9 класса, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в классах уровня основного общего образования и получившие по данным учебным дисциплинам на промежуточной аттестации отметку «отлично» и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «отлично» при отличных и хороших отметках по остальным предметам;

- выпускники 11 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования, получившие по ним на промежуточной аттестации отметку «5», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по предметам по выбору, переступив минимальную границу баллов на ЕГЭ.

5.2.6. Похвальной грамотой «За особые успехи в учении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

5.2.7. В случае награждения одного обучающегося за особые успехи в изучении нескольких предметов, все предметы указываются на одном бланке.

5.2.8. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом.

5.2.9. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующего уровня.

5.2.10. Грамота МБОУ «Верхнепокровская СОШ» (далее – грамота) и Благодарственное письмо МБОУ «Верхнепокровская СОШ» (далее – Благодарственное письмо) являются наградами за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2.11. Грамотой награждаются обучающиеся, заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в одну из сфер, указанных в пункте 5.2.10. Положения, внесшие весомый вклад в развитие образования Школы.

5.2.12. Решение о награждении обучающихся Грамотой или Благодарностью принимается педагогическим советом.

5.2.13. Грамота и Благодарность вручается награжденным обучающимся в торжественной обстановке.

5.3. Порядок выдвижения и организация принятия решения о поощрении:

5.3.1. Претендентом на поощрение может быть любой обучающийся школы в каждой возрастной группе, классный коллектив без ограничений.

5.3.2. Право выдвижения кандидатов на поощрение имеют: педагогический совет школы; методические объединения учителей, классный руководитель и отдельный учитель.

5.3.3. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение, проводится на заседании педагогического совета. По итогам рассмотрения представленных материалов выносится решение о поощрении.

5.3.4. Поощрения выносятся директором школы по представлению общественных органов управления школой и объявляются приказом по школе.

5.3.5. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

6. Дисциплинарное воздействие и взыскание

6.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.2. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- постановка на внутренний учет в Школе;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

6.4. Применение мер воспитательного характера:

6.4.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

6.4.2. Постановку на внутренний учет в Школе осуществляет заместитель директора совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

6.4.3. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

6.5. Дисциплинарное взыскание

6.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования администрации Красногвардейского района.

Управление образования администрации Красногвардейского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.5.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.5.16. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Защита прав учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащихся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила утверждаются директором Школы.

8.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке Школы.

8.3. Один экземпляр Правил размещается на Информационном стенде.

8.4. Текст настоящих Правил также размещается на сайте Школы.